



SALUTARE!

SUNTEM AICI PENTRU TINE

Fie că reprezinți o companie și ai nevoie de recrutare sau ești candidat în căutare de job-uri, îți punem la dispoziție o gamă completă de **servicii HR și locuri de muncă**.

LEASING PERSONAL

Leasing-ul de Personal este soluția ideală de externalizare a managementului resurselor umane. Beneficiezi rapid de forță de muncă, optimizezi costurile de recrutare, elimini tot procesul de administrare de personal și reduci volumul de muncă asociat departamentului de resurse umane



01. COMPANIA DE LEASING

Este o companie autorizată ca Agent de Muncă Temporară, care se ocupă cu preluarea angajaților unei companii ce intenționează să externalizeze managementul resurselor umane și cu închirierea de forță de muncă temporară pentru Companii/Utilizatori a căror afacere a crescut pe neașteptate, au proiecte sezoniere sau doresc externalizarea procesului de administrare de personal.

02. COMPANIA UTILIZATOARE

Utilizatorul este acea companie cu care Agentul de Muncă Temporară/Compania de Leasing semnează un contract de Prestări Servicii/Punere la Dispoziție pentru optimizarea costurilor operaționale ale angajaților existenți, suplimentarea resurselor umane pentru proiecte noi sau înlocuirea unor angajați pe o perioadă determinată.



03. ANGAJATUL TEMPORAR

Angajatul Temporar este o persoană angajată de către Compania de Leasing/Agent de Muncă Temporară care efectuează munca la Companie/Utilizator, pe o durată determinată, în vederea îndeplinirii sarcinilor postului pentru care este angajat sau a unor anumite sarcini precise cu caracter temporar.

04. ÎN CE SITUAȚII ALEGI LEASINGUL DE PERSONAL?

Serviciile noastre sunt flexibile, adaptate și personalizate pentru organizația ta, astfel încât să îți optimizezi costurile cu personalul și să-ți crești calitatea resurselor umane. Leasing-ul de Personal este ideal dacă:

- Vrei să externalizezi administrarea de personal și salarizarea
- Vrei să închiriezi forță de muncă pentru activități sau lucrări cu caracter temporar sau sezonier, specializate sau ocazionale
- Trebuie să înlocuiești temporar un angajat permanent al cărui contract individual de muncă este suspendat
- Ai o creștere temporară a volumului de lucru
- Îți lipsește infrastructura necesară recrutării de personal calificat și experimentat
- Vrei să experimentezi anumite strategii de dezvoltare sau de inovație fără a avea garanția continuării activității respective



05. AVANTAJELE LEASINGULUI DE PERSONAL

- Optimizarea timpului și a tuturor resurselor
- Eliminarea întregului proces de administrare a personalului și salarizare
- Direcționarea avantajoasă a cheltuielilor alocate angajării personalului în leasing către bugetul pentru servicii
- Reducerea responsabilității angajării pe durată nedeterminată și eliminarea situațiilor de limitare a angajatorilor de a concedia sau reduce numărul de personal
- Eliminarea costurilor operaționale de recrutare (de la căutare, identificare, testare aptitudini și selecția în vederea angajării personalului)
- Recrutare rapidă și punerea la dispoziție în timp foarte scurt a personalului necesar
- Obținerea de prețuri competitive și negociabile la preluarea unui număr mai mare de personal și/sau pentru perioade mai îndelungate
- Management direct al resurselor umane care va lucra direct sub îndrumarea ta
- Consecințe pozitive în stabilirea productivității muncii companiei tale prin ajustarea volumului de personal necesar

06. METODA MODERNĂ DE RECRUTARE

Leasingul de Personal este una dintre metodele de recrutare care oferă companiilor posibilitatea de a reduce cheltuielile cu angajații și atragerea candidaților cu nivelul de calificare necesar. Recrutarea candidaților se face în funcție de cerințele clientului.

Persoanele selectate vor fi incluse în statele noastre de plată fiind considerate angajați cu drepturi depline. Noii angajați semnează un contract de muncă cu compania noastră de leasing, în care le sunt stipulate drepturile și obligațiile și iau cunoștință de conținutul codului de etică al angajatului închiriat. În final persoanele recrutate de noi sunt puse la dispoziția clientului în vederea îndeplinirii sarcinilor de muncă stabilite în prealabil. În acest fel, clientul care închiriază angajații temporari nu are nici o legatură juridică cu aceștia, responsabilitatea pentru muncă prestată revenindu-ne nouă.

Obligațiile clientului sunt atât față de angajați, cât și față de compania de leasing. Obligațiile acestea față de angajați constau în faptul că trebuie să asigure condiții de muncă conform prevederilor legale.

În funcție de durata de angajare, recrutarea prin metoda Leasing-ului poate fi de 4 tipuri. Îți recomandăm să analizezi cu atenție care variantă este benefică pentru compania ta:

- **Staff leasing** – Compania de Leasing încheie un contract individual de muncă cu angajatul respectiv, după care acesta este direcționat spre o Companie/Utilizator unde urmează să-și desfășoare activitatea profesională, durata de timp variind de la trei luni la 2-3 ani și mai mult.
- **Leasing temporar** – se aplică, de obicei, pentru realizarea unor lucrări sau proiecte pe termen scurt, de la câteva zile până la 2-3 luni.
- **Outstaffing de personal** – presupune transferul unui număr sau a unei categorii de angajați din cadrul organizației spre Compania de Leasing. Concomitent, are loc excluderea angajaților respectivi din statele de plată ale organizației, prin disponibilizarea acestora, în vederea reangajării în organizația de leasing. Aceasta din urmă, la rândul său, încheie contracte individuale de muncă cu noii angajați devenind angajator oficial al acestora. Astfel, angajații respectivi stabilesc noi raporturi legale de muncă cu organizația de leasing, dar continuând să activeze pentru organizația anterioară, îndeplinindu-și sarcinile și responsabilitățile de muncă prevăzute pentru posturile ocupate.
- **Outsourcing de personal** – reprezintă o formă de împrumut a muncii pentru o anumită perioadă în care organizația transferă angajații săi spre o altă organizație în vederea realizării anumitor activități, reglementate printr-un contract încheiat între cele două părți.

07. ADMINISTRARE DE PERSONAL

Preluăm prin Leasing de Personal și administrăm angajații pe statul nostru de plată, îți închiriem personal temporar pentru situații conjuncturale sau de urgență și ne asumăm rolul de angajator în numele companiei tale. Participăm la reducerea volumului de muncă asociat departamentului de resurse umane intern și te asigurăm de respectarea în totalitate a cadrului legal în care acești angajați își desfășoară activitatea.

Sporim eficiența proceselor de identificare a personalului potrivit și creștem flexibilitatea companiei tale în selecția resurselor umane disponibile în piață prin serviciile noastre de recrutare.

Astfel îți eficientizăm și îmbunătățim activitatea de administrare a personalului pentru că ne ocupăm de toate documentele și responsabilitățile legate de relația cu angajații și anume:

Întocmim documentele pentru administrarea de personal și le înregistrăm în Revisal pe cele obligatorii:

- Contracte individuale de muncă
- Acte adiționale la contractele individuale de muncă pentru modificarea funcției, a salariului negociat, etc.
- Decizii de încetare sau suspendare a contractului individual de muncă
- Actualizarea și gestionarea carnetelor de muncă, unde este cazul
- Adeverințe: de salariat, venit, șomaj, stagiu de cotizare, vechime, pentru medic, etc.
- Rapoarte și extrase din Revisal
- Regulament de Ordine Interioară (R.O.I.), Organigrama și Fișe de Post în colaborare cu reprezentanții companiei, respectiv conducătorii de departamente
- Registrul de Evidență a Salariaților
- Dosarul de personal și arhivarea acestuia

Menținem relația cu diverși furnizori:

- Servicii de Securitate și Sănătatea Muncii/S.S.M.
- Medicina Muncii
- Instrumente de motivare și soluții financiare, tichete de masă și de vacanță
- Asigurări de sănătate și de viață
- Implementare GDPR | Politica de Confidențialitate și Protecția datelor



08. SERVICIILE DE SALARIZARE

Atunci când angajații tăi devin angajații noștri sau atunci când închiriezi temporar personal recrutat de noi, îți reduci semnificativ costurile aferente serviciilor de salarizare. Noi ne ocupăm de toate procesele: calcule, întocmire și generare de formulare/declarații, evidențieri

Calcululele

- Salariale, evidențiind orele / zilele de lucru
- Sporuri și adaosuri la salariul de bază: ore suplimentare, spor repaus săptămânal, spor de noapte, condiții grele, premii, ajutoare, etc.
- Bonusuri și concedii de odihnă
- Indemnizații pentru concedii medicale, de creștere/îngrijire a copilului
- Rețineri și popriri salariale

Întocmire | Generare

- Pontaje ore lucrate, absențe nemotivate, învoiri, concedii de odihnă, concedii fără plată
- Stat de plată salarii și generare fluturași de salariu
- Fișier pentru plata salariilor prin bancă
- Ordine de plată pentru taxele salariale
- Listă tichete de masă și plasarea comenzii
- Declarația D112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate și depunerea acesteia
- Declarația D205 informativă privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe beneficiari de venit și depunerea, anual
- Diverse rapoarte de salarizare la cerere

Înregistrări

- Modificări de natură salarială: a salariului de bază, prime, deduceri personale de bază, deduceri suplimentare, etc.
- Rețineri, avansuri, popriri

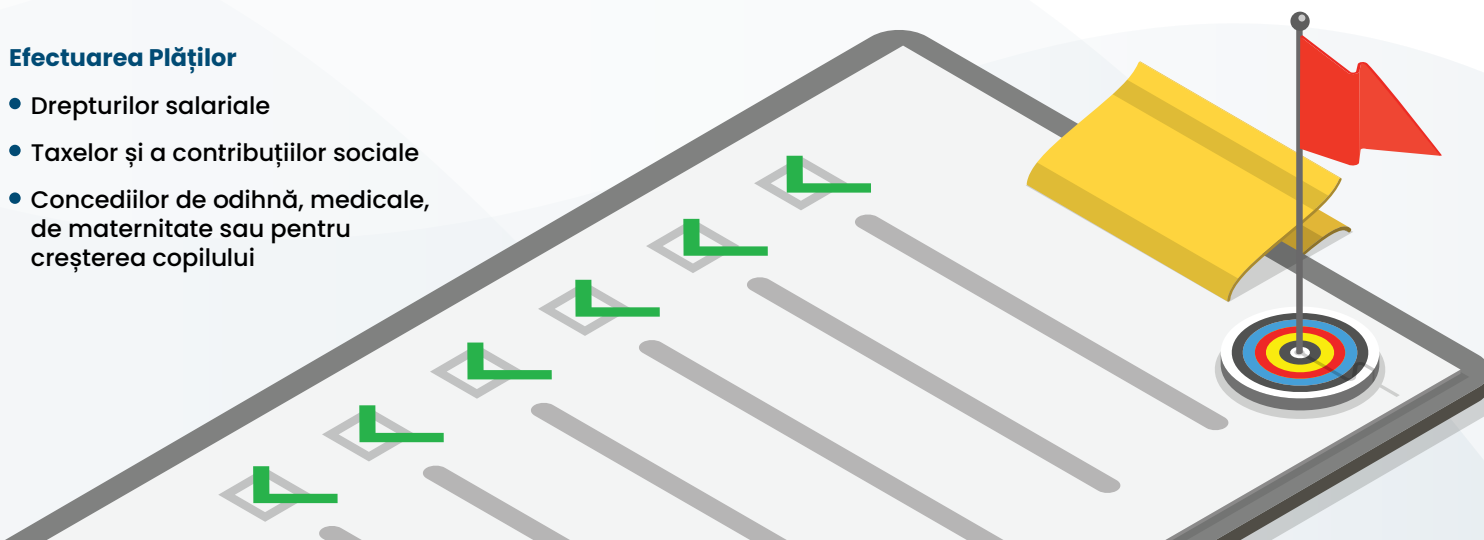
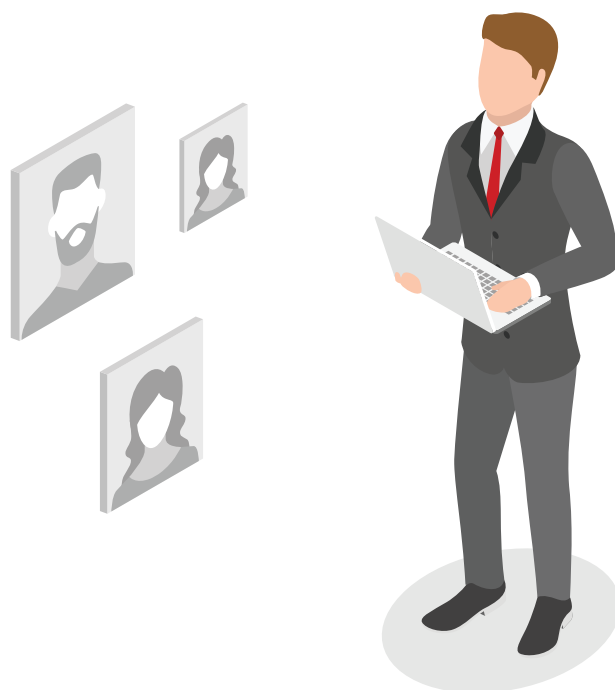
Efectuarea Plăților

- Drepturilor salariale
- Taxelor și a contribuțiilor sociale
- Concediilor de odihnă, medicale, de maternitate sau pentru creșterea copilului

09. OBȚINERE FORMULAR A1 DETAȘARE

Obținem formularul A1 pentru detașarea angajaților noștri la companii din U.E. Acest document este obligatoriu pentru că atestă afilierea angajatului nostru, detașat într-un alt stat membru UE, la sistemul de asigurări sociale din Romania.

- Oferim consultanță personalizată și asistență la întocmirea documentației
- Depunem și ridicăm actele de la CNPP Bucuresti
- Livrăm Formularele A1





CONTACT

 +40 722 282 098

 office@jobselection.ro

 jobselection.ro

 Str. Alexandru Odobescu 9
500271 Braşov, RO